

Kravspesifikasjon

Rammeavtaler – Utstillingsdesign tjenester

Innhold _____

1	INNLEDNING	3
2	SSA-R BILAG 1: OVERORDNET BESKRIVELSE AV DE YTELSE RAMMEAVTALEN GJELDER	3
2.1	FORMÅL MED RAMMEAVTALENE	3
2.2	UTSTILLINGER OG LOKASJONER	3
2.3	AKTUELLE TJENESTER	3
2.4	GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØR OG TIL LEVERANSENE	4
2.4.1	<i>Prosess for samarbeid</i>	4
2.4.2	<i>Visuell identitet og tegningsunderlag</i>	4
2.4.3	<i>Faglig kompetanse</i>	4
2.4.4	<i>Universell utforming</i>	4
2.4.5	<i>Bærekraft</i>	4
2.4.6	<i>Arbeidsprosess og verktøy</i>	4
2.4.7	<i>Tekniske installasjoner i Lyshallen</i>	5
2.5	OMFANG	5
3	SSA-R BILAG 2: PROSEDYRER FOR TILDELING AV KONTRAKTER INNENFOR RAMMEAVTALEN	5
3.1	ANTALL RAMMEAVTALER	5
3.2	FORDELING AV AVROP MELLOM RAMMEAVTALELEVERANDØRENE	5
4	SSA-R BILAG 3: AVTALEVILKÅR FOR KONTRAKTER SOM KAN TILDELES INNENFOR RAMMEAVTALEN	6
5	SSA-R BILAG 4: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	6
5.1	VARIGHET	6
5.2	ORGANISERING AV SAMARBEIDET	6
6	SSA-R BILAG 5: PRIS OG PRISBESTEMMELSER	6

1 Innledning

Dette dokumentet beskriver innhold, estimert omfang og avropsmekanismer for rammeavtaler utstillingsdesign tjenester. Punktene under vil inngå i bilagene til Statens standardavtale – Rammeavtalen (SSA-R) som vil være kontraktsdokument.

2 SSA-R Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder

2.1 Formål med rammeavtalene

Formålet med rammeavtalene er å etablere et samarbeid med leverandørene slik at tjenester og produksjoner kan leveres effektivt, med god kvalitet basert på kjennskap til Nasjonalmuseets utstillingslokaler og museets tilnærming og krav til gjenstandssikring, gjenbruk, tilgjengelighet, publikumsflyt og publikumsopplevelse i utstillinger.

2.2 Utstillinger og lokasjoner

Nasjonalmuseet produserer skiftende utstillinger og foretar utstillingsskift i samlingspresentasjonen. Utstillingslokalene er i Lyshallen, Galleri grafikk og tegning, 2 temporære utstillingssaler og i samlingsutstillingen, samt i Nasjonalmuseet - Arkitektur på Bankplassen (Paviljongen, Buchersalen og Hvelvet). I tillegg gjennomfører Nasjonalmuseet vandreutstillinger tilpasset forskjellige visningssteder og samarbeidspartnere.

2.3 Aktuelle tjenester

Tjenester og leveranser som inngår i et oppdrag, kan inkludere:

- kreativ research og konseptutvikling
- visualisering av verk og utstillingselementer i digital 3D-modell av utstillingsrommet
- beskrivelse av materialtyper, fargesetting og overflatebehandling
- detaljering/produksjonstegninger/kravspesifikasjoner for veggelementer, montere og andre møbel- og presentasjonsløsninger
- målsatt monteringsanvisning som viser plassering av verk og utstillingskomponenter
- samarbeide og koordinering med andre designleverandører og fag- og byggansvarlige på Nasjonalmuseet.

Enkelte utstillinger krever erfaring innen tjenester eller koordinering med fag som:

- prototyping / brukertesting
- grafisk design
- AV-produksjon og tekniske løsninger i utstillingsrommet
- lysdesign
- utvikling av interaktive løsninger- produksjonsoppfølging-
- bistand/veiledning ifm. montering og nedmontering
- ingeniørtjenester

2.4 Generelle krav til leverandør og til leveransene

2.4.1 Prosess for samarbeid

Nasjonalmuseets utstillinger er organisert som prosjekter med forskjellig omfang og varighet. Prosjektarbeid forutsetter stor grad av fleksibilitet hos leverandør med hensyn til samarbeid, leveransetidspunkt og gjennomføring. Det innebærer også å kunne delta på fysiske møter på museet, og tilgjengelighet i perioder med høyt tidspress. Samarbeidet krever solide kommunikasjonsegenskaper i møte med museets faggrupper.

Prosess og samarbeid for det enkelte utstillingsprosjekt skal etableres i tråd med museets prosjektmetodikk, designprosess, prosjektmål, designbrief, behov for kvalitetssikring av resultatet og styring av fremdrift og økonomi.

Nasjonalmuseet ønsker primært samarbeid med designere/mindre team av faste utstillingsdesignere.

2.4.2 Visuell identitet og tegningsunderlag

Leverandør skal sette seg inn i museets utstillingslokaler gjennom befaring, tegninger og annen dokumentasjon, i tillegg til føringer for gjenstandskonservering og sikkerhet i lokalene, for publikum og kunst. Dersom grafiske designtjenester inngår i oppdraget, skal leverandør forholde seg til museets visuelle identitet.

2.4.3 Faglig kompetanse

Leverandør skal være oppdatert på virkemidler, teknikker og publikumsorientert tilnærming relevant for museumspraksis og utstillingsdesign.

2.4.4 Universell utforming

Leverandør må ha god kompetanse og kjennskap til norske føringer for universell utforming i publikumsbygg og erfaring med tiltak som gir god tilgjengelighet for ulike grupper. Leverandør skal forholde seg til museets Manual for tilgjengelighet i utstillinger. Det er videre ønskelig at leverandør har erfaring med utvikling av designløsninger tilpasset målgruppebehov.

2.4.5 Bærekraft

Nasjonalmuseet legger stor vekt på at utstillinger skal gjennomføres med minst mulig miljøavtrykk og med en god sosial profil. Nasjonalmuseet er Miljøfyrtårn-sertifisert og det innebærer bl.a. krav til bruk av produkter som kan fraksjoneres og resirkuleres. Museets utstyrspark med gjenbrukbar utstillingsinnredning og møbler skal benyttes i størst mulig grad (med mindre annet er spesifisert i designbrief).

Leverandør skal for øvrig ha gode kunnskaper om aktuelle miljøkrav og miljøtiltak og forventes å ha en aktiv tilnærming til miljø og bærekraft.

2.4.6 Arbeidsprosess og verktøy

Leverandør må kunne vise til god kommunikasjon av visuelle løsninger. Leverandør skal kunne bruke museets digitale modeller av utstillingslokalene som underlag for egne leveranser.

2.4.7 Tekniske installasjoner i Lyshallen

Ved prosjekter i Lyshallen skal utstillingsdesigner forholde seg til museets veileder for Lyshallen ved plassering av teknisk utstyr som krever strøm, signal eller nettverk, herunder AV, lys og øvrige tekniske installasjoner.

2.5 Omfang

Nasjonalmuseet åpner ca. 10 utstillinger årlig i Nasjonalmuseet i Oslo og Nasjonalmuseet Arkitektur. I tillegg produserer Nasjonalmuseet flere vandreutstillinger pr år.

Rammeavtalene er ment å bli brukt på en andel av disse utstillingene, men de vil ikke være eksklusive. Det vil si at Nasjonalmuseet ved behov også skal kunne kjøpe utstillingsdesignertjenester fra andre enn rammeavtaleleverandørene der museet vurderer det som hensiktsmessig. Nasjonalmuseet vil også benytte interne ressurser.

Antall utstillinger vil også kunne variere ut fra bevilgninger og andre forhold. Nasjonalmuseet vil ikke forplikte seg til å kjøpe et bestemt omfang tjenester og produksjoner, men vil kjøpe dette etter behov.

Et anslag for antall utstillingsprosjekter som sannsynligvis vil dekkes av rammeavtalene kan være 2-5 pr år.

De enkelte oppdragene kan variere i omfang, men vil ofte strekke seg over lengre perioder (fra noen måneder og opptil 2 år) med varierende intensitet på ressurspådrag. Hvert oppdrag kan ha et omfang fra 50 timer og opptil 1000 timer.

3 SSA-R Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

3.1 Antall rammeavtaler

Nasjonalmuseet vil inngå 2 parallelle rammeavtaler. Dette for å sikre god kapasitet siden det kan være flere utstillingsprosjekter som foregår samtidig og for å sikre at museet har tilgang til leverandører som kan kunne bistå i forskjellige typer utstillinger mht. størrelse, innhold og tjenestebehov.

3.2 Fordeling av avrop mellom rammeavtaleleverandørene

Ved tildeling av oppdrag under rammeavtalen vil Nasjonalmuseet gjøre følgende vurderinger i prioritert rekkefølge når det skal bestemmes hvilken av rammeavtaleleverandørene som får henvendelse om oppdrag:

- 1) Nasjonalmuseets vurdering av hvilken av rammeavtaleleverandørene som faglig, uttrykksmessig og/eller organisatorisk er best egnet for den aktuelle utstillingen.
- 2) Nasjonalmuseet vil tilstrebe mest mulig lik fordeling gjennom avtaleperioden av antall utstillingsprosjekter til hver av rammeavtaleleverandørene.

Rammeavtaleleverandørene har ikke plikt til å gjennomføre oppdrag som den får henvendelse om, men må umiddelbart og senest innen to arbeidsdager etter mottak av oppdragsbeskrivelse bekrefte eller takke nei til oppdraget.

4 SSA-R Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen

For de enkelte avropene vil Statens standardavtale – Bistandsavtalen, SSA-B, legges til grunn. Nasjonalmuseet vil sette opp avtaledokument basert på betingelsene i rammeavtalen. Rammeavtaleleverandør kan bli bedt om å utdype løsningsbesvarelse, fremdriftsplan, ressursbruk og/eller andre betingelser for det enkelte oppdrag. Slike besvarelser skal skje innen rimelig tid og uten ugrunnet opphold.

For mindre bestillinger kan det avtales andre bestillingsformater.

5 SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser

5.1 Varighet

Varighet på rammeavtalene er inntil 4 år iht. SSA-R punkt 1.3.

5.2 Organisering av samarbeidet

Rammeavtaleleverandør skal ha en hovedkontaktperson som skal ha det overordnede ansvaret for håndtering av bestillinger og oversikt over pågående oppdrag.

6 SSA-R Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Oppdrag honoreres for utført arbeid iht. timepriser for aktuelle kategorier. Timeprisen skal dekke alle kostnadene leverandøren har i forbindelse med tjenesten, inkludert f.eks. bruk av verktøy og kontormateriell.

Oppdragene forutsetter en stor grad av fysisk tilstedeværelse i museets lokaler. Reisekostnader for personell til og fra museet dekkes bare i den grad det er avtalt. Reisetid honoreres ikke. For eventuelle reiser som del av oppdrag følges statens satser.